



Teacher Workspace einrichten — Mac

Drei Minuten, dann steht dein Workspace an einem festen Platz: ein Symbol im Dock, ein Ordner für die Sicherungen und ein Stand je Tag, zu dem du zurückkannst.

Die Datei ist das Programm. Deine Eintragungen liegen im Browser.

Der Teacher Workspace ist eine einzige Datei. Verschiebst du sie, kopierst du sie oder legst du sie in einen Cloud-Ordner, wandert das *Programm* mit — deine Klassen, Noten und Termine nicht. Die liegen im Speicher deines Browsers, auf diesem Gerät. Genau deshalb ist der Sicherungsordner der wichtigste Schritt dieser Anleitung: Er ist die Brücke zwischen beidem.

1 Paket auspacken und ablegen

Doppelklick auf `teacher-workspace.zip` — es entsteht ein Ordner **Teacher Workspace** mit der App, einem leeren Ordner „Sicherungen“ und den Anleitungen.

Zieh diesen Ordner an die Stelle, an der du ihn dauerhaft haben willst. Der Normalfall ist **Dokumente**. Liegt auf deinem Rechner eine Schul-Cloud (etwa Nextcloud) als Ordner, darf er auch dort liegen.

Lass ihn nicht in „Downloads“ liegen. Dort räumen viele Menschen — und macOS selbst — regelmäßig auf.

BILD 1

Der ausgepackte Ordner im Finder

Zu sehen sein muss: der Ordner „Teacher Workspace“ mit der Datei, dem Ordner „Sicherungen“ und den Anleitungen

Datei: `bilder/mac-1.png`

2 Immer mit Chrome oder Edge öffnen

Rechtsklick auf **Teacher Workspace.html** → Informationen . Unter „Öffnen mit:“ Google Chrome (oder Microsoft Edge) auswählen und auf „**Alle ändern...**“ klicken.

Warum das der wichtigste Schritt ist: Nur Chrome und Edge dürfen einen Ordner auf deiner Festplatte beschreiben. In Safari und Firefox fehlt der Knopf „Ordner wählen“ — dort bleibt dir nur der Export von Hand, und genau den vergisst man.

Kein Chrome auf dem Rechner? `google.com/chrome` oder Microsoft Edge, beide kostenlos. Safari darf ruhig dein Browser für alles andere bleiben.

BILD 2

Das Informationsfenster mit „Öffnen mit“

Zu sehen sein muss: die Auswahl „Google Chrome“ und der Knopf „Alle ändern...“

Datei: bilder/mac-2.png

3 Ins Dock legen

Zieh die Datei **Teacher Workspace.html** auf die **rechte** Seite des Dock — rechts neben den Trennstrich, dorthin, wo auch Ordner liegen. Ab jetzt öffnet ein Klick deinen Workspace.

Wer lieber ein Symbol auf dem Schreibtisch mag: Rechtsklick auf die Datei → **Alias erzeugen**, das Alias auf den Schreibtisch ziehen.

BILD 3

Der Workspace im Dock

Zu sehen sein muss: das Dateisymbol rechts im Dock, neben dem Papierkorb-Bereich

Datei: bilder/mac-3.png

4 Erster Start: die zwei Dinge, die zählen

Beim ersten Öffnen führt dich der Workspace durch die Grundeinstellungen. Zwei Punkte davon entscheiden darüber, ob deine Arbeit sicher ist:

a) Passwort-Sperre einschalten

Einstellungen → **Sicherheit & Datenschutz**. Danach liegen deine Daten mit AES-256 verschlüsselt auf der Platte — auch in jeder Sicherungsdatei. Einmal, direkt nach dem Einrichten, zeigt dir der Workspace einen **Wiederherstellungsschlüssel**. Schreib ihn auf oder leg ihn in deinen Passwortmanager. Ohne Passwort und ohne diesen Schlüssel kommt niemand mehr an die Daten — auch Creative Mind Lab nicht. Das ist kein Versehen, das ist der Sinn der Sache.

b) Sicherungsordner wählen

Auf dem Dashboard steht der Punkt „**Sicherungsordner einrichten**“. Klick auf **Los** und wähle einen Ordner — am einfachsten den Ordner **Sicherungen**, der im Paket schon mitgeliefert wird.

Ab da schreibt der Workspace bei jeder Änderung von selbst. Im Ordner liegt der aktuelle Stand, daneben ein Unterordner **Verlauf** mit einem Stand je Tag: die letzten 14 Tage, dazu je Monat einer. Das ist der Unterschied zwischen „ich habe eine Sicherung“ und „ich komme auch dann zurück, wenn die Sicherung selbst der Fehler war“.

Soll der Ordner in einer Cloud liegen? Nur mit aktiver Passwort-Sperre — dann liegt dort verschlüsselter Kauderwelsch. Ohne Sperre gehören Schülernamen, Noten und Fotos in keine Cloud. Die vollständige Rangfolge steht in der Speicheranleitung, Kapitel 2.

Erste Schritte

0/6

- ☐  Erste Klasse anlegen Los →
- ☐  Stundenplan füllen Los →
- ☐  Stundenzeiten & Ferien prüfen Öffnen Erledigt ✓
- ☐  Ersten Termin anlegen Los →
- ☐  Sicherungsordner einrichten — ein Stand je Tag Los →
- ☐  Passwort-Sperre aktivieren (empfohlen, optional) Los →

[Liste ausblenden](#) — über  jederzeit zurückholbar. Oder: [Tour ansehen](#) 

Bild 4 — Der Punkt „Sicherungsordner einrichten“ auf dem Dashboard

Heruntergeladene Datei

Datei und Adresse haben getrennte Speicher — arbeite dauerhaft mit einer von beiden.

Nicht aktiviert

 Ordner wählen (empfohlen — mit Verlauf) ...

 Einzelne Datei wählen ...

Im Ordner behält der Workspace zusätzlich einen Stand je Tag. Das ist der Unterschied zwischen „ich habe eine Sicherung“ und „ich komme auch zurück, wenn die Sicherung selbst der Fehler war“.

 Aus Sicherungsdatei laden

Bild 5 — Die Sicherungs-Karte in den Einstellungen

5 Nach jedem Neustart des Browsers: ein Klick

Der Browser vergisst aus Sicherheitsgründen bei jedem Neustart, dass er in deinen Ordner schreiben darf. Steht auf dem Dashboard „**Auto-Sicherung pausiert**“, klick auf **Wieder aktivieren** — fertig, das dauert eine Sekunde.

Unten in der Seitenleiste siehst du dauerhaft, ob die Sicherung läuft und in welchen Ordner geschrieben wird. Wenn dort nichts steht, ist noch keine eingerichtet.

Bild 6 — Die Zeile „Auto-Sicherung pausiert“ auf dem Dashboard

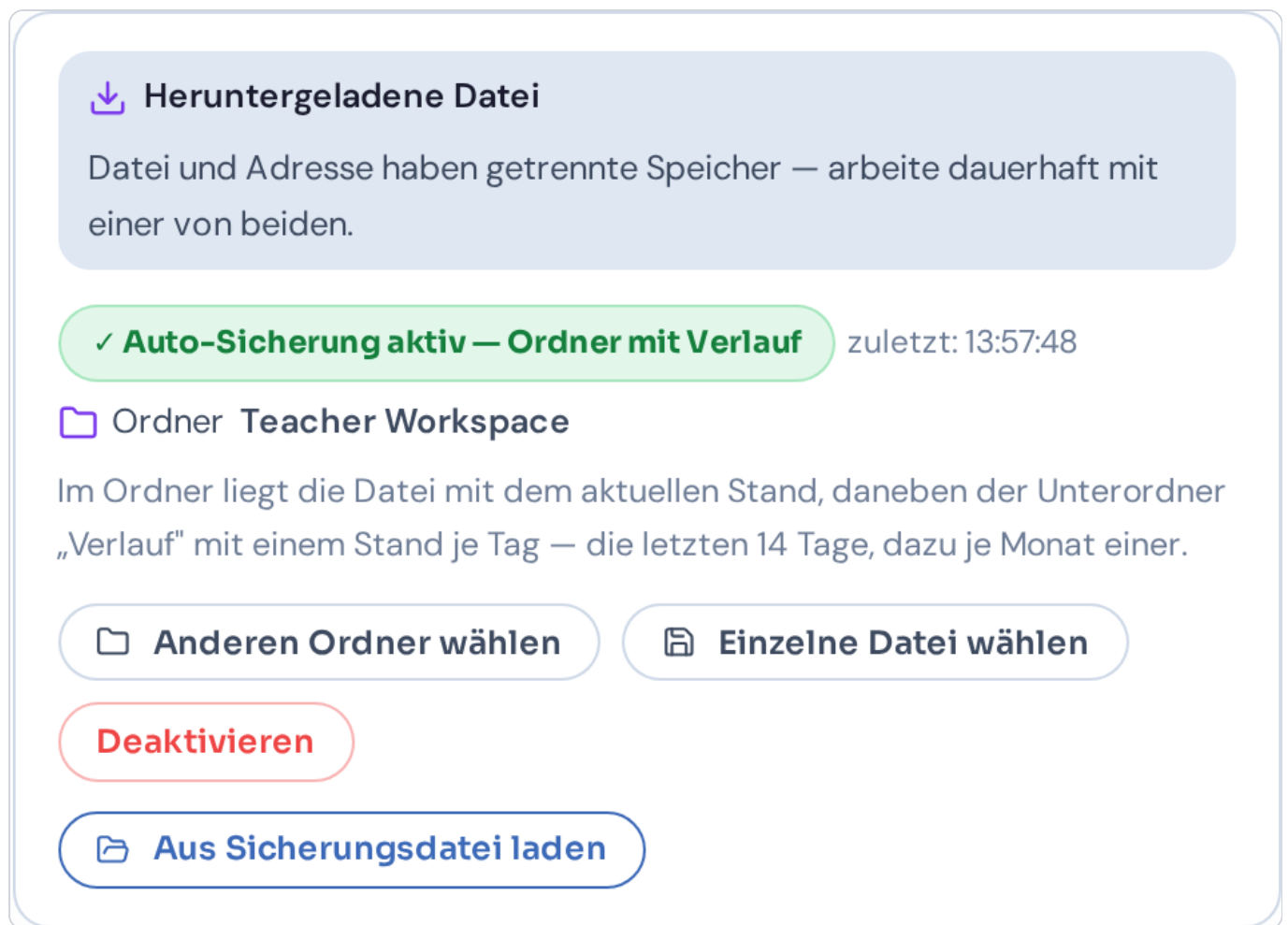


Bild 7 — Dieselbe Karte mit laufender Sicherung

6 Ohne Herunterladen: der Weg über die Adresse

Du musst die Datei nicht benutzen. Derselbe Workspace läuft auch unter **creative-mind-lab.de/tools/teacher-workspace/app.html** — mit demselben Freischalt-Code, denn der wird ohnehin offline geprüft. Auf einem iPad, einem Chromebook oder einem Schulrechner ohne Schreibrechte ist das oft der einzige Weg.

Auch dort bekommst du ein Symbol und ein eigenes Fenster: In Chrome über **Menü → Weitere Tools → Verknüpfung erstellen...** mit dem Haken „In neuem Fenster öffnen“, in Edge über **Menü → Apps → Diese Website als App installieren**.

Entscheide dich für einen der beiden Wege. Die Datei und die Adresse sind für den Browser zwei getrennte Ablagen — wer beides benutzt, führt unbemerkt zwei Stände parallel und merkt es erst Wochen später. Der Wechsel läuft jederzeit über Sicherung exportieren und drüben importieren.

7 Wenn etwas klemmt

Es gibt keinen Knopf „Ordner wählen“.

Du bist in Safari oder Firefox. Stell die Datei wie in Schritt 2 dauerhaft auf Chrome oder Edge um.

Ich öffne den Workspace und alles ist leer.

Fast immer eine von zwei Ursachen: ein **anderer Browser** (jeder hat seinen eigenen Speicher und kann den des anderen nicht lesen) oder ein **privates Fenster** (das löscht beim Schließen alles). Arbeite immer im selben, normalen Fenster.

„Browserdaten löschen“ hat meine Eintragungen mitgenommen.

Dafür ist der Verlauf da: Einstellungen → **Aus Sicherungsdatei laden**, dann den letzten Stand aus dem Ordner „Verlauf“ nehmen.

Ich habe mein Passwort vergessen.

Auf dem Sperrbildschirm auf „**Passwort vergessen?**“ klicken und den Wiederherstellungsschlüssel eingeben. Danach vergibst du ein neues Passwort.

Alles Weitere steht in der Speicheranleitung

Sie liegt in diesem Paket und unter **creative-mind-lab.de/tools/teacher-workspace/anleitungen** und beantwortet die Fragen, die später kommen: wo genau die Daten liegen · welche Cloud für Schülerdaten in Frage kommt · Wechsel auf ein neues Gerät · Schuljahreswechsel · Pakete für Kolleginnen und Kollegen · Weitergabe der Datei · aktuell bleiben.

Teacher Workspace 1.26.1 · Stand 26.08.2026 · Alle Anleitungen: creative-mind-lab.de/tools/teacher-workspace/anleitungen · Fragen: info@creative-mind-lab.de

Diese Anleitung beschreibt die Praxis in deutschen Schulen und ist keine Rechtsberatung.